

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

(протокол от 21.05.2024 № 8)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа

от 23.05.2024 № 30-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении демонстрационного экзамена  
в рамках промежуточной аттестации

Тюмень 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Методики организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 23.06.2023 № П-291 (далее – Методика организации и проведения демонстрационного экзамена);

- иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Информационные системы Оператора (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оператор ДЭ (далее – Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Технический эксперт - лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – обучающиеся колледжа, допущенные до промежуточной аттестации в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная колледжем из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

## **2. Цели и задачи демонстрационного экзамена**

2.1. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

2.2. В колледже демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры промежуточной аттестации по результатам освоения профессиональных модулей.

## **3. Условия проведения демонстрационного экзамена**

3.1. Для проведения демонстрационного экзамена колледжем из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по соответствующей специальности. Выбирая КОД для проведения ДЭ, колледж выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

3.2. После выбора КОД колледжем производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.3. По усмотрению колледжа допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп. Если КОД предусмотрено выполнение заданий демонстрационного экзамена в парах, колледж осуществляет распределение с учетом желания обучающихся. В случае, если с учетом желания распределились не все обучающиеся, между ними формируются пары посредством жеребьевки. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

3.4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов экспертной группы.

3.5. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в

случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже в течение одного года с момента его завершения.

3.6. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (Приложение № 1), утверждаемым главным экспертом совместно с колледжем не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Главный эксперт знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в подготовительный день.

3.7. На период проведения ДЭ колледжем назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы.

3.8. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

3.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

3.10. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД. Перевод баллов в оценки осуществляется согласно шкале:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

3.11. Результаты демонстрационного экзамена обрабатываются в ИСО и автоматически отображаются в личном профиле участника после блокировки оценок и завершения демонстрационного экзамена для всей экзаменуемой группы главным экспертом.

3.12. После блокировки оценок и завершения демонстрационного экзамена для всей экзаменуемой группы главный эксперт знакомит под подпись каждого участника с результатом демонстрационного экзамена в день его проведения.

#### **4. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

4.1. Ответственным за организацию и проведение демонстрационного экзамена в колледже является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. Организация демонстрационного экзамена осуществляется по следующему алгоритму:

- формирование заявки на проведение демонстрационного экзамена на основании анализа федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ по реализуемым специальностям, графика учебного процесса с выбором перечня КОД;

- подготовка площадок колледжа для обследования в качестве ЦПДЭ;

- подготовка комплектов документов и оформление заявки для обследования ЦПДЭ через Регионального координатора;

- определение главного эксперта по каждой компетенции и формирование запроса по соответствующей кандидатуре в ИСО;

- формирование экспертной группы по каждой компетенции и формирование запроса по соответствующим кандидатурам в ИСО;
- формирование списков обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и контроль заполнения их профилей в ИСО.

4.3. Заместитель директора по учебно-методической работе после внесения информации в ИСО по срокам, участникам и экспертам демонстрационного экзамена формирует проекты приказов:

- о проведении демонстрационного экзамена с указанием состава экзаменационных групп и соответствующих сроков проведения;
- об утверждении состава экспертной группы с указанием главного, технического, линейных экспертов.

4.4. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в строго установленные сроки в соответствии с графиком, согласованным с региональным координатором.

4.5. По окончании демонстрационного экзамена главный эксперт передает в очное/заочное отделение комплект документов согласно перечню:

- акт готовности (неготовности) проведения демонстрационного экзамена,
- комплект оценочной документации по соответствующей компетенции;
- план проведения демонстрационного экзамена;
- копия приказа о допуске обучающихся к демонстрационному экзамену;
- копия приказа об утверждении состава экспертных групп для проведения демонстрационных экзаменов;
- заполненные протоколы:

а) распределения обязанностей между членами экспертной группы,

б) об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда,

в) об ознакомлении участников (обучающихся) демонстрационного экзамена с правилами техники безопасности и охраны труда;

г) распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами,

д) об ознакомлении участников (обучающихся) демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием, учета времени и нештатных ситуаций (при необходимости);

- оценочные ведомости, оформленные экспертной группой в рукописном варианте;
- итоговые оценочные ведомости;
- согласия на обработку персональных данных обучающихся;
- протоколы проведения демонстрационного экзамена.

Комплект документов по демонстрационному экзамену хранится в очном / заочном отделении колледжа в течение трех лет с момента завершения демонстрационного экзамена.

Выполненные работы обучающихся по результатам демонстрационного экзамена хранятся в течение 10 календарных дней с момента завершения демонстрационного экзамена

4.6. Главный эксперт на основании протоколов демонстрационного экзамена оформляет протокол с переводом полученных баллов в оценки (Приложение № 2).

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам демонстрационного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения демонстрационного экзамена и (или) несогласии с результатами демонстрационного экзамена (далее - апелляция).

5.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося либо о нарушении

процедуры проведения демонстрационного экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения демонстрационного экзамена подается непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.5. Апелляция о несогласии с результатами демонстрационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов демонстрационного экзамена.

5.6. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

5.7. Для рассмотрения апелляции приказом директора создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее трех членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа. Председателем апелляционной комиссии назначается директор колледжа.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается главный эксперт демонстрационного экзамена. По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

5.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения демонстрационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат демонстрационного экзамена либо об удовлетворении апелляции, если сведения подтвердились и повлияли на результат демонстрационного экзамена. В последнем случае результат проведения демонстрационного экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность повторно сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные заведующим отделением.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата демонстрационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему отделением. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов демонстрационного экзамена и выставления новых.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и подшивается к экзаменационной ведомости.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

6.2. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.



